

إعلان طلب ترشيح: مدير قسم التقديمات الاجتماعية والتأمين الصحي والمتقاعدين

الجهة: نقابة المهندسين والمعماريين في طرابلس والشمال

نوع العمل: دوام كامل

الهدف من الوظيفة

تعلن نقابة المهندسين والمعماريين في طرابلس والشمال عن حاجتها إلى تعيين مدير لقسم التقديمات الاجتماعية والتأمين الصحي والمتقاعدين.

يتولى مدير القسم الإشراف الشامل على الإدارة التشغيلية لبرنامج التأمين الصحي والتقديمات الاجتماعية والصحية الذاتية التمويل (Self-funded Scheme) لجميع الفئات المسجلة في النقابة (المهندسون الممارسون والمنتسبون، والمتقاعدون، وعائلاتهم والمستفيدون المستحقون). كما يمثل صلة الوصل الرئيسية مع الشركة المديرة لبرامج الاستشفاء (TPA)، ومعيدي التأمين، والاستشاري التأميني المعتمد.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

1. إدارة برنامج التأمين والرعاية الصحية الشاملة

- الإشراف التشغيلي اليومي على جميع برامج التأمين الصحي والتقديمات الاجتماعية الذاتية التمويل، وضمان تطبيق شروط التغطية، واللائحة المعتمدة للمنافع والمستحقات، والأنظمة الداخلية للنقابة.
- متابعة شؤون المعاملات والخدمات المقدمة للمهندسين الممارسين والمتقاعدين وعائلات المهندسين المتوفين والمستفيدين المستحقين، لضمان سرعة صرف التقديمات والرواتب التقاعدية والإعانات ودقته.

2. التنسيق والرقابة على برامج الاستشفاء (TPA) وإعادة التأمين

- التنسيق المباشر مع الشركة المديرة لبرامج الاستشفاء (TPA)، وشركات التأمين، ومعيدي التأمين، ومتابعة الأداء التعاقدية وجودة الخدمات المقدمة وفق مؤشرات الأداء المعتمدة (SLA).
- استلام جميع الجداول المجمعة (Bordereaux) الخاصة بالمستشفيات والخدمات الطبية.
- إجراء التدقيق والرقابة المالية والطبية الشاملين على جميع المطالبات والمستندات الاستشفائية، للتحقق من سلامة الفواتير ومطابقتها للتغطية المعتمدة، وتحديد المبالغ المستحقة لكل مستشفى أو جهة طبية بدقة ونهائية.

3. مراقبة المطالبات والأداء المالي والحد من المخاطر

- متابعة حجم استخدام المطالبات الطبية، ونسب الخسائر (Loss Ratios) ، واتجاهات الإنفاق الطبي، للحد من أي هدر أو تجاوزات غير مبررة وضبط التكاليف.
- إعداد تقارير دورية حول تجربة المطالبات، وأداء شركة TPA ، والمخاطر المالية المحتملة، لتزويد مجلس النقابة برؤية واضحة حول استدامة صندوق التقديمات.

4. إعداد المناقصات وتجديد العقود

- المشاركة في إعداد دفتر الشروط والمواصفات الفنية ودراسات التجديد والمناقصات الخاصة بعقود التأمين الصحي والخدمات الطبية، بالتعاون والتنسيق مع الاستشاري التأميني المعتمد لدى النقابة.
- تقييم العروض الفنية والمالية المقدمة من شركات التأمين وشركات الـ TPA.

5. إدارة حل الخلافات والحالات الاستثنائية

- قيادة فريق العمل اليومي داخل القسم، وضمان دقة الأرشيف والسجلات وسلامتها.
- إدارة الاستثناءات أو النزاعات المتعلقة بتغطية المطالبات الطبية المعقدة، وحل المشكلات بالتنسيق مع المستشفيات والجهات المعنية والمهندسين والمستفيدين.

نطاق السلطة والتنسيق المؤسسي

يتولى المدير إدارة جميع العمليات التشغيلية المتعلقة بالتأمين والصندوق ومتابعتها. أما التغييرات الاستراتيجية في هيكلية البرامج، أو ترتيبات إعادة التأمين، أو التعديلات الجوهرية على لائحة المنافع والتغطيات، أو توصيات المناقصات، فتبقى خاضعة لقرارات مجلس نقابة المهندسين في طرابلس وموافقاته، بالتنسيق مع الاستشاري التأميني.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- **المؤهل العلمي:** شهادة جامعية (بكالوريوس أو ماجستير) في إدارة الرعاية الصحية (Healthcare Management)، أو إدارة الأعمال، أو ما يعادلها.
- **الخبرة:** خبرة لا تقل عن 7 سنوات في مجال إدارة التأمين الطبي، أو شركات الـ TPA ، أو إدارة صناديق التقديمات الاجتماعية، على أن تتضمن 3 سنوات على الأقل في منصب قيادي أو إداري.

- **الخبرات المفضّلة (ميزة إضافية):**

- خبرة عملية سابقة في برامج التغطية الصحية الذاتية التمويل (Self-funded Schemes) وترتيبات إعادة التأمين.
- مشاركة عملية سابقة في إعداد مناقصات التأمين الصحي وإدارة إجراءاتها وتجديد العقود.

- **المهارات الفنية:**

- معرفة عميقة بأساليب التدقيق الطبي والمالي، ومعالجة فواتير المستشفيات (Bordereaux)، ومراجعة المطالبات.
- قدرات ممتازة في تحليل بيانات المطالبات (Claims Analytics) ، وقراءة مؤشرات الأداء وتحليل الأمراض السائدة.
- خبرة عملية في التعامل مع أنظمة وشركات الـ TPA.

- **الكفاءات الشخصية واللغات:**

- النزاهة، والدقة في التفاصيل، ومهارات التفاوض، والتواصل الإنساني مع المهندسين المتقاعدين والمستفيدين.
- إتقان تام للغتين العربية والإنجليزية، وتُعدّ اللغة الفرنسية ميزة إضافية.

كيفية التقدم للوظيفة

يُرجى من الراغبين الذين تتوافر فيهم الشروط المذكورة أعلاه إرسال السيرة الذاتية (CV) مع كتاب تغطية (Cover Letter) إلى البريد الإلكتروني hr@oea-tripoli.org.lb، مع ذكر العنوان التالي في خانة الموضوع:

Application: Manager – Social Benefits & Retirees Department

وذلك في موعد أقصاه 8 تشرين الثاني 2026.